



---

Številka: 3402-0001/2024

Datum: 21.03.2024

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST V LETIH 2024-2027**  
v nadaljevanju »gradnje«

po postopku: postopek oddaje naročila male vrednosti  
(47. člen Zakona o javnem naročanju)

**Opis del**

Predmet javnega naročila je vzdrževanje gozdnih cest v letih 2024-2027.

---



Spoštovani,

naročnik, **OBČINA PIVKA**, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

**Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« in za katero prejme naročnik na svoj naslov do roka za oddajo ponudb finančno zavarovanje za resnost ponudbe, če je to potrebno.**

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 01.04.2024 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 05.04.2024 do 10:00
Odpiranje ponudb	05.04.2024 ob 11:00

S spoštovanjem,

**Robert Smrdelj**  
župan



## Vsebina

POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	1
1 NAVODILA IN POGOJI .....	4
I. SPLOŠNO .....	5
II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA .....	5
III. PONUDNIK .....	5
IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI .....	6
V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH .....	7
VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA .....	8
VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	8
VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	8
IX. VELJAVNOST PONUDBE .....	8
X. FINANČNA ZAVAROVANJA .....	9
XI. VARSTVO PODATKOV .....	10
XII. VARIANTNE PONUDBE .....	11
XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA .....	11
XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE .....	11
XV. ODPIRANJE PONUDB .....	12
XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE .....	12
XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV .....	12
XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB .....	13
XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE .....	13
XX. PRAVICE NAROČNIKA .....	14
XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE .....	15
XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI .....	17
XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....	23
2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE .....	27
I. SPLOŠNO .....	28
II. VRSTE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH .....	29
III. PRIPRAVA PREDRAČUNA .....	29
3 POGODBA .....	31
2.1 OBRAZEC POGODBE .....	32
2.2 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	42
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE .....	44
OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE .....	45
OBRAZEC 2: POOBLASTILO .....	46
OBRAZEC 3: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE .....	47
OBRAZEC 4: REFERENCE, KADER IN STROJNA OPREMA .....	49
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA .....	51
IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA .....	54
PREDRAČUN .....	59
4 OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI .....	60
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA .....	61
REFERENČNO POTRDILO KADRA .....	62
POOBLASTILA .....	63



---

## **1 NAVODILA IN POGOJI**



## I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je OBČINA PIVKA, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka.**
2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
3. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.
4. **Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten obseg javnega naročila.**  
Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.
5. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.**
6. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku.**
7. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
8. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.
9. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

## II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
  - **samostojni ponudnik ali**
  - **skupina ponudnikov.**
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
  - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
  - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
  - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
  - način plačila preko vodilnega ponudnika;
  - rok trajanja akta ter



- določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
  - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
  - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
  - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.
- Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

#### **IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI**

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci, mora v ponudbi:
  - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
  - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
  - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
  - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vezano na sklep ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 69-3074/2019) lahko do končne odločitve Ustavnega sodišča v primeru razloga za izključitev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 podizvajalec položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če



naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
  - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
  - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
  - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.
2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.
3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.
4. V primeru ponudbe sklicevanja na zmogljivosti drugih mora ponudnik predložiti ustrezen pisni dogovor.

**PISNI DOGOVOR mora jasno opredeliti in vsebovati naslednje elemente:**

- Navedbo subjektov pisnega dogovora (ponudnik - naziv in polni naslov, drugi subjekt naziv in polni naslov),
- vrsto dogovora (kot npr. uporaba zmogljivosti drugega subjekta itd.),
- točno navedbo katere zmogljivosti drugih subjektov uporablja ponudnik,



- kakšno je njuno razmerje pri nastopu v predmetnem javnem naročilu,
- navedba dikcije v smislu:  
Zaradi ponudnikove (navedba imena in naslova) uporabe zmogljivosti (navedba zmogljivosti, ki jih bo uporabil) drugega subjekta (navedba imena in naslova), v primeru izbire, ponudnika kot najugodnejšega in sklenitve pogodbe z naročnikom, ta subjekt prevzema vso neomejeno solidarno odgovornost do naročnika, glede izpolnitve obveznosti ponudnika, z naslova javnega naročila (točna navedba javnega naročila, št. objave na Portalu javnih naročil in datum objave).
- navedba dikcije v smislu:

Pisni dogovor, v primeru izbire ponudnika kot najugodnejšega, ni mogoče spreminjati brez predhodnega soglasja naročnika.

## VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA

1. Zaradi kompleksnosti projekta naročnik ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudb docela ogledajo lokacijo, mikrolokacijo prostorov in predvidijo potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo. Naročnik ne bo priznaval dodatnih, nepredvidenih oz. več del pri izdelavi ponudbe, kot tudi ne pri izvedbi del, ki bi bile vezane na nepoznavanje objekta, lokacije ter stanja na terenu.

## VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil**:

<http://www.enarocanje.si/>

## VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

## IX. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **stodvajset (120) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.





2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

## **X. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

#### **ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje.

##### **Pogoji za vnovčenje:**

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Višina zavarovanja: 2.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

V primeru, da bi bila skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, je naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku.

#### **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV.

Čas veljavnosti: 90 dni po primopredaji objekta

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 20.000,00, ki bo veljavna najmanj 90 dni po roku za dokončanje del. Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s



pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnilni dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Skladno s 5. členom Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 48/2014) lahko izbrani ponudnik namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer novi instrument nadomesti prejšnjega. Posamezna garancija za dobro izvedbo, razen zadnje, pa ne sme biti krajša od dveh (2) let.

Če izvajalec ne predloži drugega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo 10 dni pred potekom veljavnega ima naročnik pravico uveljaviti veljavno finančno zavarovanje za dobro izvedbo.

## **ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI**

Izbrani izvajalec je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javnega naročila povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci, Občini Pivka, uporabnikom ali tretjim osebam.

Izvajalec je v roku 20 dni po podpisu pogodbe dolžan, iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), naročniku predložiti dokazilo o sklenjenem zavarovanju dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem storitve, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javnega naročila povzročijo pri njem zaposlene osebe, uporabnikom ali tretjim osebam).

Naročnik bo sprejel tudi zavarovalno pogodbo, ki bo veljala za posamezno koledarsko leto, vendar mora izvajalec še pred potekom koledarske leta predložiti kopijo podaljšanega zavarovanja oziroma novega zavarovanja za novo koledarsko leto.

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost najmanj v višini 50.000,00 EUR.

## **XI. VARSTVO PODATKOV**

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.
3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.
4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.



Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

## **XII. VARIANTNE PONUDBE**

1. Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

## **XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA**

1. Pred začetkom del je gospodarski subjekt oziroma izvajalec dolžan zapisniško in slikovno npr. s kamero ugotoviti ter dokumentirati obstoječe stanje objekta, kjer se bodo dela izvajala. Gospodarski subjekt oziroma izvajalec je dolžan odpraviti vse nastale poškodbe na objektu, ki bi nastale ob izvajanju del. Izvajalec je dolžan vso dokumentacijo obstoječega stanja predložiti naročniku pred pričetkom del.
2. Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

## **XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE**

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v točki 1.3 Sporočanje Obvestila o naročilu.
8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

## **XV. ODPIRANJE PONUDB**

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## **XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi cene oziroma ponudbene vrednosti brez davka na dodano vrednost.
2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

## **XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV**

1. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.



2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo...

## **XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB**

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.
2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
  - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
  - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
  - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## **XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE**

1. Naročnik **lahko** v primeru, da sumi v resničnost izjav, pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.



4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/19); v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti.

V ostalih primerih znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx23, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

## XX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Pred objavo odločite o oddaji naročila, bo naročnik objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.
4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.



5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
7. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeni vrednost. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.
8. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.
9. Naročnik si pridržuje pravico, da se bo obseg del za posamezno proračunsko leto izvajal skladno z potrjenim programom del Zavoda za gozdove Slovenije.
10. Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli na voljo nominirani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku in to dovoljuje veljavna zakonodaja, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o zagotovitvi nominiranega strokovnega kadra (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, soglasje oz. izjava delodajalca, podjemna pogodba oz. druga enakovredna podlaga za sodelovanje).

## XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.
2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
3. V roku **petnajstih (15) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 20.000,00 EUR**, ki mora biti veljavna najmanj devetdeset (90) dni po predviden roku za dokončanje del
4. Pogodba prične veljati ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ustrezna zavarovanja.





- 
5. Izvajalec bo uveden v delo najkasneje v roku osemindvajset (28) dni po podpisu pogodbe. Datum začetka del bo določen v zapisniku uvedbe v delo.
  6. O uvedbi izvajalca v posel oz. o datumu začetka se sestavi zapisnik.
  7. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v sedmih (7) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi in unovči garancijo za resnost ponudbe.





## XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</li><li>- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi.</li></ul> <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pooblastilo za pravno in fizično osebo ali izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja iz te točke, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.</li></ul> <p>V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe).</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>

**RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prvega stavka tudi, če na rok za oddajo prijav ali ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</li></ul>
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a>.</li></ul>
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Izpolnjen obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila.</li></ul> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>



POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	<p>- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p> <p>Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.</p>



POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	Da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali prijavitelji/ponudniki v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJPES najmanj <b>SB5</b> oziroma agencije Moody's <b>Baa ali boljša</b> oziroma izdano s strani Standard&Poor's <b>BBB ali boljša</b> oziroma izdano s strani Fitch <b>BBB ali boljša</b> . V kolikor ponudnik ne more predložiti bonitetne ocene navedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je prijavitelj/ponudnik uvrščen v zgornjih 50% bonitetnih razredov.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve</li></ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p> <p><b>Pogoj mora izpolnjevati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• samostojni prijavitelj/ponudnik,</li><li>• v primeru skupine prijaviteljev/ponudnikov vsi prijavitelji/ponudniki,</li><li>• v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 5 in 6 tudi podizvajalec.</li></ul>
3	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve</li></ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p> <p><b>Pogoj mora izpolnjevati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• samostojni prijavitelj/ponudnik,</li><li>• v primeru skupine prijaviteljev/ponudnikov vsi prijavitelji/ponudniki,</li><li>• v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 5 in 6 tudi podizvajalec.</li></ul>
4	Da ima ponudnik v zadnjih treh (3) poslovnih letih povprečni promet najmanj v višini 300.000,00 EUR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Povprečni splošni letni promet</li></ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P ali letna poročila oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p>



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
4	da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel v <b>posameznem koledarskem letu</b> za najmanj dva (2) projekte vzdrževanja gozdnih cest in gozdnih vlak za različna naročnika v skupni vrednosti najmanj 150.000,00 EUR brez DDV na leto za posamezen projekt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/ razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste in</li><li>• Obrazec 4: Reference, kader in strojna oprema</li></ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.</p> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%</p>
5	da ponudnik razpolaga najmanj z naslednjo strojno opremo: <ul style="list-style-type: none"><li>– greder - z gibljivostjo v vseh smereh,</li><li>– bager, teže minimalno 15 ton ; z udarnim klavivom in izkopno in planirno žlico s stranskim nagibom,</li><li>– rovokopač - kombinirka, z udarnim klavivom in z izkopno ter planirno žlico s stranskim nagibom,</li><li>– vibrovaljar teže 12 ton ali več</li><li>– prevozno sredstvo za prevoz materiala, z možnostjo stresanja tovora nazaj in na stran</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/ razdelek C: Orodje, obrat ali tehnična oprema in</li><li>• Obrazec 4: Reference, kader in strojna oprema</li></ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval dokazila, da razpolagate z navedeno opremo (prometno dovoljenje, najemno pogodbo oziroma drugo enakovredno dokazilo iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja).</p> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%</p>
6	da ima ponudnik vodjo del, ki izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo del	<ul style="list-style-type: none"><li>- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: Izobrazba in strokovna usposobljenost</li><li>• Obrazec 4: Reference, kader in strojna oprema</li></ul> <p>Na poziv naročnika bo moral prijavitelj/ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: <b>Ustrezno dokazilo o zaposlitvi ali podjemno pogodbo s ponudnikom.</b> Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik lahko izpolnjuje <b>pogoje za vodjo del skladno z Gradbenim zakonom.</b></p>



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
7	da ima ponudnikov vodja del v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb kot vodja del izvedel v <b>posameznem koledarskem letu</b> za najmanj dva (2) projekta vzdrževanja gozdnih cest in gozdnih vlak za različna naročnika v skupni vrednosti najmanj 180.000,00 EUR brez DDV na leto za posamezen projekt.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: Izobrazba in strokovna usposobljenost</li><li>• Obrazec 4: Reference, kader in strojna oprema</li></ul> <p>Na poziv naročnika bo moral prijavitelj/ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:</p> <p>Referenčna potrdila vodje del, in sicer za vsak posamezni referenčni posel.</p>



### XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

**Ponudnik poda ponudbo kot sledi:**

1. Povzetek predračuna ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2. ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki \*.xml ali \*.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.
3. Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v \*.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in \*.pdf datoteki.

**V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

#### **1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.ejn.gov/\\_ESPD/](http://www.ejn.gov/_ESPD/) in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).



Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v \*.xml obliki ali nepodpisan ESPD v \*.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v \*.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan \*.xml.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v \*.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan \*.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

**V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.**

## **2. Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.





V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave, katerih kakovost je v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in morajo imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v \*.pdf in \*.xls ali \*.xlsx datoteki pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

### 3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

### 4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

### 5. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru sklicevanja na kapacitete drugih gospodarskih subjektov mora ponudnik v ponudbi predložiti pisni dogovor. Pisni dogovor mora vsebovati vsaj naslednje elemente:

- Navedbo subjektov pisnega dogovora (ponudnik - naziv in polni naslov, drugi subjekt naziv in polni naslov),
- vrsto dogovora (kot npr. uporaba zmogljivosti drugega subjekta itd.),
- točno navedbo katere zmogljivosti drugih subjektov uporablja ponudnik,
- kakšno je njuno razmerje pri nastopu v predmetnem javnem naročilu,
- navedba diktice v smislu:  
Zaradi ponudnikove (navedba imena in naslova) uporabe zmogljivosti (navedba zmogljivosti, ki jih bo uporabil) drugega subjekta (navedba imena in naslova), v primeru izbire, ponudnika kot najugodnejšega in sklenitve pogodbe z naročnikom, ta subjekt prevzema vso neomejeno solidarno odgovornost do naročnika, glede izpolnitve obveznosti ponudnika, z naslova javnega naročila (točna navedba javnega naročila, št. objave na Portalu javnih naročil in datum objave).
- navedba diktice v smislu:  
Pisni dogovor, v primeru izbire ponudnika kot najugodnejšega, ni mogoče spreminjati brez predhodnega soglasja naročnika.

V primeru, da se ponudnik ne sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov pisnega dogovora ni potrebno priložiti.

### 6. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščen za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!



#### **7. Obrazec 3: Garancija za resnost ponudbe**

Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini **2.000,00 EUR** z veljavnostjo **sto dvajset (120) dni** od roka za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik.

#### **8. Obrazec 4: Reference, kader in strojna oprema**

Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

#### **9. Izjava 1: Izjava ponudnika**

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

#### **10. Izjava 2: Izjava podizvajalca**

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

#### **11. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca**

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

#### **12. Druge neobvezne priloge**

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekti in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.
- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od trideset (30) dni šteto od dneva objave javnega naročila. V primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 3 in 4 Poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev pod zaporedno številko 6, 7 in 9 poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil
- Ustrezno dokazilo o zaposlitvi vodje del
- Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik lahko izpolnjuje pogoje za vodjo del skladno z Gradbenim zakonom

V primeru, da bo ponudnik za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 3 poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil predložil S.BON-1 ali S.BON-1/P, mu letnih poročil za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 4 ni potrebno predlagati.



## **2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**



## I. Splošno

Obseg predvidenih del za eno leto je razviden iz ponudbenega predračuna.

Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del. Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvršil na podlagi ponujene vrednosti za eno leto.

Vzdrževanje gozdnih cest se bo izvajalo na osnovi letnega plana, ki ga pripravi ZGS, ob upoštevanju Zakona o gozdovih in Pravilnika o gozdnih prometnicah. Letni plan potrdi občina Pivka.

Delavci Zavoda za gozdove Slovenije (ZGS) oddajajo dela, nadzirajo in prevzemajo opravljena dela.

Zimsko vzdrževanje in sanacije eventualno nastalih škod se izvajajo po potrebi in sprotne naročilu pristojne OE ZGS.

Redna in občasna vzdrževalna dela se naj izvedejo v dveh etapah; to je v spomladanskem času (april, maj, junij) in v jesenskem času (september, oktober), na podlagi izdanega Operativnega programa dela (naročila za izvedbo del) pristojne OE ZGS in s predhodnim soglasjem pristojnega odseka.

Sanacije trenutno nastalih škod se izvajajo po potrebi v dogovoru s pristojno občino in sprotne naročilu pristojne OE ZGS.

Dograjevanja se naj izvedejo v času od aprila do oktobra, na podlagi izdanega Operativnega programa dela (naročila za izvedbo del) pristojne OE ZGS in s predhodnim soglasjem pristojnega odseka.

Financiranje vzdrževanja gozdnih cest bo potekalo preko računa občine.

Pričetek in obseg del je odvisen od dotoka in višine razpoložljivih sredstev.

Vsako delo lahko izvajalec prične samo po izdanem operativnem programu del (v nadaljevanju – naročilo) izdanem od pristojne Krajevne enote, OE, Zavoda za gozdove Slovenije. Pri izdaji naročila se upošteva plan rednih in občnih del ter plan sanacij in dograjevanj gozdnih cest, prilagojeno trenutnim potrebam in razmeram na posameznih cestah in cenik ukrepov pri vzdrževanju gozdnih cest. Izdano naročilo (podpisano s strani izvajalca) mora biti poslano tudi na pristojno OE ZGS, najkasneje v osmih dneh po izdaji (pošlje ga izdajatelj – vodja KE).

Izvajalec je dolžan obvestiti pristojno Krajevno enoto OE ZGS in Občino o pričetku del, kar ZGS zabeleži v zapisnik sprotne nadzora.

Izvajalec je dolžan obvestiti pristojno KE OE ZGS o izvedenih delih takoj po njihovi izvedbi s predložitvijo poročila izvedenih del in s predložitvijo kopij dobavnic ali prevoznih listin za vgrajen gradbeni material, kar je osnova za terenski prevzem izvedenih del, ki ga opravi vodja pristojne Krajevne enote OE ZGS in zabeleži v zapisnik o prevzemu. Izvajalec je dolžan obvestiti o izvedenih delih takoj po njihovi izvedbi sprotne tudi Občino.

Na podlagi zapisnika o prevzemu izvajalec izstavi situacijo izvedenih del krajevno pristojni KE, Zavoda za gozdove Slovenije.

Na podlagi potrjene situacije pripravi odsek za gozdno tehniko kolavdacijski zapisnik ter ga posreduje občini in izvajalcu.

Odgovorni vodja izvajalca del obvesti s poročilom o izvedenih delih pristojnega vodjo Krajevne enote ZGS o izvedenih delih takoj oziroma:

- najkasneje v treh dneh za zimska vzdrževalna dela,



- 
- najkasneje v treh delovnih dneh za redna in občasna vzdrževalna dela,
  - najkasneje v petih delovnih dneh za sanacije in dograjevanja,
- po zaključenih delih, razen v novembru, ko je zadnji dan za dostavo situacij 15. november posameznega leta.

Vodja KE opravi ogled in prevzem izvedenih del (prikazanih v poročilu), takoj ko prejme poročilo o izvedenih delih oziroma takoj ko je to mogoče.

Poročila, zapisniki o prevzemu in situacije o opravljenih naročenih rednih in občnih vzdrževalnih del na sanacijah in dograjevanjih in zimska vzdrževalna dela, morajo biti dostavljena na pristojni odsek OE ZGS ažurno med letom in konec vzdrževalne sezone pa najkasneje do 10. novembra posameznega leta.

## II. VRSTE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH

Zimsko vzdrževanje in sanacije eventualno nastalih škod se izvajajo po potrebi in sprotnem naročilu ZGS OE Postojna.

Redna in občasna vzdrževalna dela se naj izvedejo v dveh etapah; to je v spomladanskem času (april, maj, junij) in v jesenskem času (september, oktober), na podlagi izdanega Operativnega programa dela ZGS OE Postojna, pristojne Krajevne enote, in ZGS OE Sežana, pristojne Krajevne enote.

Sanacije trenutno nastalih škod se izvajajo po potrebi v dogovoru s pristojno občino in sprotnem naročilu ZGS OE Postojna in ZGS OE Sežana.

Dograjevanja se naj izvedejo v času od aprila do oktobra, na podlagi izdanega Operativnega programa dela ZGS OE Postojna, pristojne Krajevne enote, in ZGS OE Sežana, pristojne Krajevne enote.

Podrobni ukrepi pri vzdrževanju gozdnih cest, ki so obrazloženi v OPISU DEL za vzdrževanje gozdnih cest in so priloga temu razpisu v PDF formatu, morajo biti upoštevani pri oblikovanju ponudbe in nadalje pri realizaciji del.

## III. PRIPRAVA PREDRAČUNA

Cene morajo biti v EUR glede na pogoje in specifikacijo ponudbenega predračuna in z vsemi stroški: prodajnimi in drugimi taksami, stroški transporta, zavarovanja in ostalimi lokalnimi stroški, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo predmetnega odseka, del in primopredajo del s strani izvajalca naročniku oz ZGS.

Ponudbena cena je seštevek cen iz posameznih postavk ponudbenega predračuna glede na KE in lastništvo gozdne ceste.

- Ponudnik mora pred oddajo ponudbe proučiti dokumentacijo in si ogledati lokacijo in predvideti potreben obseg in zahtevnost del ter organizacijo del.

Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko mora ponudnik upoštevati naslednja dela, ker gredo le ta v njegovo breme:

- vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu, ko mora vodja posameznega izvajalca pred začetkom izvajanja del pregledati plan dela.
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti,
- kontrola kakovosti vgrajenih materialov oziroma izvedenih del,
- ter vse dajatve in druge izdatke, ki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, tako da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.



---

Ponudnik mora v posamezne postavke že vključiti morebitne popuste na ponudbeno ceno.

**OPOZORILO:** Ponujene popuste mora ponudnik vključiti v ponudbene cene tako, da naročniku končne cene ni potrebno dodatno izračunavati. Ponudbo, ki ne bo upoštevala tega določila, bo izločena.

**Prevzem izvedenih del:**

Izvajalec je dolžan obvestiti ZGS o izvedenih delih takoj po njihovi izvedbi, s predložitvijo poročila in situacije izvedenih del.

**Roki izvedbe del:**

Začetek del je s podpisom pogodbe, to je predvidoma maj 2024 ter zaključek 15.11.2027.

Operativni program dela je podrobnejši izvedbeni dokument letnega programa del pri vzdrževanju gozdnih cest, kjer so opredeljeni tudi roki za izvedbo del. Če rok za izvedbo posameznih del ne bo določen, je skrajni rok za izvedbo teh del do **30.10. tekočega leta**.



---

## 3 POGODBA



## 2.1 OBRAZEC POGODBE

**OBČINA PIVKA**, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, ki jo zastopa župan Robert Smrdelj

Matična številka:

ID za DDV: SI

TRR, št. :

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE**, Večna pot 2, SI-1000 Ljubljana, ki ga zastopa Damjan Oražem, direktor

v nadaljevanju »ZGS«

in

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ki jo/ga zastopa \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

### UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik objavil Obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil, številka objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_
- je bil izvajalec izbran pravnomočno skladno z določbami Zakona o javnem naročanju in naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_;

#### 2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame dela, ki so osnovno opredeljena v vsakoletnem programu, katerega izdelava ZGS za posamezno leto, za **VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST V LETIH 2024-2027**.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del ter s situacijo na lokaciji izvajanja del, kjer se bodo pogodbeni dela izvajala.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme so dopustne le s pristankom vodje projekta naročnika.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja te pogodbe izvajalcu naročal le tista dela, ki jih bo dejansko potreboval v tem obdobju.





Naročnik se ne zavezuje k naročilu celotne količine, določene v ponudbenem predračunu. Količine in vrste razpisanih del so okvirne.

### 3. člen

Pogodbene stranke so soglasne, da so sestavni deli pogodbe naslednji dokumenti:

- ponudba št. \_\_\_\_\_;
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi priloženimi dokumenti
- Načrt vzdrževanja gozdnih cest v občini za posamezno leto

### 4. člen

Skladno s predmetno pogodbo se dela izvajajo do 15.11.2027.

### 5. člen

Letna orientacijska vrednost del je 180.000,00 EUR brez DDV. Dela se izvajajo do višine zagotovljenih finančnih sredstev.

Pogodbena cena vključuje davek na dodano vrednost skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12 in 86/14).

Pogodbene stranke se dogovorijo, da veljajo cene za posamezna dela kot sledi iz ponudbe izvajalca (v nadaljevanju ponudba), skladno z razpisno dokumentacijo, torej fiksne cene za leto 2024.

Letni program del pri vzdrževanju gozdnih cest za posamezno leto pripravi Zavod za gozdove Slovenije okvirno do 31.03. v tekočem letu.

Po uskladitvi in potrditvi programa, se na podlagi ponudnikovih cen - ceniku ukrepov za predračunska in izven predračunska dela za vzdrževanje gozdnih cest za posamezno leto na območju občine izračuna letna vrednost del za posamezno leto.

**Naročnik si pridržuje pravico spremembe obsega predvidenih del v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev. Izvajalec v tem primeru ni upravičen do odškodninskega zahtevka.**

### 6. člen

Opravljen dela izvajalca se obračunavajo po ponudbenem predračunu in cenikom po posameznih ukrepih, po dejansko izvršenih količinah na osnovi računov in situacij, ki jih potrdi Zavod za gozdove Slovenije.

Cene na eno so fiksne za obdobje enega leta od podpisa pogodbe.

Po preteku enega leta od podpisa pogodbe je možna valorizacija, če kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4 % vrednosti, šteto enoletno obdobje od podpisa pogodbe. Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% povišanja indeksa življenjskih potrebščin.

Valorizacija je možna skladno s 6. členom Pravilnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 1/2004). Vsi popusti in ostale prvotno dogovorjene ugodnosti ostajajo nespremenjene.

Povišanje denarnih obveznosti v smislu tega pravilnika se prizna na pisni predlog ponudnika, o čemer stranki skleneta aneks k pogodbi, ki velja od dneva nastanka pogojev, ki opravičujejo povišanje cen.

Na podlagi 8. člena (znižanje denarnih obveznosti) se bodo določbe tega pravilnika smiselno uporabljale tudi za:

- znižanje denarnih obveznosti in
- spremljanje denarnih obveznosti v pogodbah.



Znižanje denarnih obveznosti se prizna na pisni predlog naročnika, po preteku enega leta.

Nadaljnja povišanja/znižanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje/znižanje dogovorjenega indeksa cen po najmanj enem letu od zadnje valorizacije (sklenitve aneksa) ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja/znižanja denarnih obveznosti, vendar ne več kot 80 % povišanja/znižanja prvotnega indeksa cen.

V primeru, da je izvajalec upravičen do spremembe cen v skladu s predhodnimi navedbami, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

Prva uskladitev cen se lahko izvede eno leto po podpisu pogodbe.

Presežna in nepredvidena dela, ki niso zajeta v letnem programu vzdrževanja gozdnih cest, bo izvajalec lahko izvajal samo na podlagi pisnega naročila, ki ga v sodelovanju z občino izda ZGS, po cenah iz ponudbe oziroma predhodno dogovorjenih cenah.

## 7. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, dani v postopku javnega naročila ali novimi podizvajalci med izvajanjem, ki jih je skladno s 94. členom ZJN-3 Izvajalec naknadno vključil v izvajanje, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s ponudbljenimi podizvajalci. Če izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- kopijo podizvajalske pogodbe ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma



računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku treh (3) delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

#### 8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo svoje obveznosti izpolnjeval v skladu z letnim programom del pri vzdrževanju gozdnih cest in operativnim programom dela, ki ga bo izdal ZGS. Operativni program dela je podrobnejši izvedbeni dokument letnega programa del pri vzdrževanju gozdnih cest, kjer so opredeljeni tudi roki za izvedbo del. Skrajni rok za oddajo poročil o izvedenem delu na ZGS je 05.11. za tekoče leto.

#### 9. člen

Naročnik oziroma ZGS sta dolžna pred začetkom izvajanja del izročiti izvajalcu Operativni program del (naročilo za izvedbo del).

Strokovno izvedbo del nadzira ZGS. Po končanih delih je ZGS dolžan dela prevzeti in potrjena poročila o izvedenih delih s situacijo oddati na Občino najkasneje do 15.11. tekočega leta.

#### 10. člen

Izvajalec s podpisom pogodbe izjavlja, da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo ter da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oz. s prejetim letnim programom del pri vzdrževanju gozdnih cest ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del. Izvajalec se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo z deli pričel takoj po veljavnosti pogodbe in da bo obveznosti določene skladno z letnim programom del zaključil najkasneje do 30.10. tekočega leta. V kolikor se dela ne začnejo z zgoraj navedenim datumom ter se mesečno ne opravi del v višini vsaj 20% pogodbenih del, ima naročnik pravico prekiniti pogodbo.

#### 11. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje da bo:

- izvršil dela strokovno pravilno, v skladu s standardi in gradbenimi normativi ter z običaji stroke;
- zagotovil strokovno vodstvo izvajanja del ter lastno kontrolo;
- ZGS omogočil stalen nadzor nad deli in količino ter kakovostjo uporabljenega materiala ter v tem smislu vpogled v gradbeno knjigo oziroma drugo ustrezno dokumentacijo;



- v primeru nastanka poškodbe ali ovir na cesti, ki bi ogrožale varnost prometa, zagotovil takojšnje ukrepanje ekipe za zavarovanje takšnih mest ali za odstranitev poškodb ali ovir;
- ZGS pravočasno obvestil o začetku (najkasneje v treh dneh) in dokončanju del
  - najkasneje v treh dneh za zimska vzdrževalna dela,
  - najkasneje v osmih dneh za redna in občasna vzdrževalna dela,
  - najkasneje v tridesetih dneh za sanacije in dograjevanja, po zaključenih delih, razen za november, ko je zadnji dan za dostavo situacij 15. november posameznega leta
- dela opravljal v skladu z operativnim programom del (naročilom);
- izpolnjeval in upošteval določila Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št.43/11).

## 12. člen

Opravljenega dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah za enoto iz ponudbenega predračuna in šifrantu ukrepov in po dejansko izvršenih količinah na osnovi računov oziroma začasnih ali končnih situacij s poročili za izvedena dela, ki jih potrdi ZGS.

## 13. člen

Izvajalec je obvezan ZGS dostaviti poročilo izvedenih del s situacijo najpozneje do 5. v mesecu.

Poročila za izvedena dela s situacijami opravljenih razpisanih rednih in občnih vzdrževalnih, del na sanacijah in dograjevanjih in zimska vzdrževalna dela, morajo biti dostavljena na ZGS najkasneje do 5. novembra posameznega leta.

Predstavniki ZGS opravi ogled in potrditev izvedenih del (prikazanih v situaciji) v roku 5 dni po prejeti situaciji.

Občasno ali po potrebi pri prevzemih sodeluje tudi predstavnik naročnika.

Zavod za gozdove Slovenije, pregleda predložene originalne situacije (predložene morajo biti do 5. v mesecu), napravi Poročilo za izvedena dela ter oboje pošlje naročniku do 15. v mesecu ter zadnjo situacijo do 15.11. posameznega leta.

Potrjena situacija in Poročilo za izvedena dela sta za naročnika osnova za plačilo izstavljenega izvajalčevega računa za opravljena dela pri vzdrževanju gozdnih cest.

Ugotovitve prevzema se vpišejo v kolavdacijski zapisnik, v katerem se natančno ugotovi predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- kakovost izvedenih del in pripombe v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti;
- druge pomembnejše ugotovitve;
- datum prevzema del.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca.

## 14. člen

Izvajalec je obvezan naročniku dostaviti račun za izvedena dela mesečno za pretekli mesec.

Izvajalec mora pri izdaji situacij upoštevati veljaven Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.



Naročnik se obvezuje plačevati račune izvajalca trideset (30) dni šteto od naslednjega dne od uradnega prejema računa. Obvezna priloga računom so potrjena Poročila za izvedena dela in potrjene situacije s strani ZGS.

Naročnik bo račune, izstavljene brez priloženih Poročil za izvedena dela in potrjenih situacij s strani ZGS zavrnil brez predhodnega obvestila izvajalca in ZGS. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za izplačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

#### 15. člen

Izvajalec bo v roku 20 dni od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročil naročniku bančno garancijo (ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 20.000,00 EUR** kot garancijo za:

- kvalitetno izvedbo pogodbenih del,
- pravočasno izvedbo del v smislu določil te pogodbe,
- plačilo kazni v primeru odstopa od pogodbe pred izvedbo del ali med njo,
- poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka,
- poplačilo pogodbene kazni zaradi opustitve pričetka del v roku od uvedbe v posel.

Izvajalec se obvezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajsetih) dni od dneva sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 20.000,00 EUR, plačljivo na prvi poziv. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti vsaj 90 dni daljša od dobe, za katero je sklenjena ta pogodba (15.11.2027). Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe podaljša veljavnost pogodbe ali spremeni vrsta, kvaliteta in količina blaga, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti oziroma podaljšati finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo kot ustrezno zavarovanje za odpravo napak sprejel tudi enakovredno ali kakovostnejše zavarovanje od zahtevanega, t.j. nakazilo na račun naročnika.

Izvajalec lahko kot zavarovanje za dobro izvedbo sredstva v višini 20.000,00 EUR. V tem primeru je izvajalec dolžan najkasneje v dvajsetih (20) dneh po podpisu te pogodbe kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na transakcijski račun naročnika št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_, nakazati sredstva v višini 20.000,00 EUR (z besedo: dvajset tisoč EUR).

Sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena naročnik zadrži do preteka 90 dni po izvedbi naročila, nato pa jih je dolžan brez kakršnegakoli zahtevka vrniti v roku 8 dni, razen, če jih (tudi delno) uporabi zaradi nepravočasnega ali nepravilnega izpolnjevanja izvajalčeve obveznosti iz te pogodbe. Izvajalcu za čas, ko so sredstva iz tretjega odstavka tega člena na računu naročnika, ne pripadajo obresti ali kakšno drugačno nadomestilo.

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje lahko naročnik unovči na polno vrednost v primeru, da izvajalec pogodbenih del ne bi opravil kvalitetno, pravočasno ali bi od pogodbe odstopil pred izvedbo del ali med njo.

Skladno s 5. členom Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 48/2014) lahko izvajalec namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer novi instrument nadomesti prejšnjega. Posamezna garancija za dobro izvedbo, razen zadnje, pa ne sme biti krajša od dveh (2) let.

Če izvajalec ne predloži drugega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo 10 dni pred potekom veljavnega ima naročnik pravico uveljaviti veljavno finančno zavarovanje za dobro izvedbo.

#### 16. člen

Izvajalec je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javnega naročila povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci, Občini Pivka, uporabnikom ali tretjim osebam.



Izvajalec je v roku 20 dni po podpisu pogodbe dolžan, iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), naročniku predložiti dokazilo o sklenjenem zavarovanju dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem storitve, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javnega naročila povzročijo pri njem zaposlene osebe, uporabnikom ali tretjim osebam).

Naročnik bo sprejel tudi zavarovalno pogodbo, ki bo veljala za posamezno koledarsko leto, vendar mora izvajalec še pred potekom koledarske leta predložiti kopijo podaljšane zavarovanja oziroma novega zavarovanja za novo koledarsko leto.

#### 17. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil del v roku iz operativnega programa dela ali v dogovorjenem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,2 % na dan do neizpolnjene pogodbene obveznosti, vendar skupna pogodbeni kazen ne more znašati več kot 10 % pogodbene vrednosti.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se pri določanju pogodbenih kazni gradbenih uzanc ne uporablja.

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

#### 18. člen

Izvajalec je po končanih delih dolžan odstraniti ves odpadni material, embalažo in drugo, kar je ostalo po izvajanju gradbenih del. V primeru, da izvajalec po končanih delih ne opravi navedenega, lahko naročnik to opravi na izvajalčeve stroške.

#### 19. člen

Naročnik lahko razdre pogodbo v primeru:

- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 10 dnevnom roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
- če ZGS izvajalca že tekom izvajanja del opozori, da dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, izvajalec pa tega ne upošteva;
- nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki onemogočajo izvedbo letnega programa vzdrževanja gozdih cest,
- če izvajalec v roku 20 dni od podpisa pogodbe ne izroči naročniku bančno garancijo (ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 20.000,00 EUR** z veljavnostjo 90 dni po pogodbeno dogovorjenem dokončanju pogodbenih del.

Izvajalec lahko razdre pogodbo v primeru:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti;
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec razdre pogodbo šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti, ki ne more biti krajši od 8 delovnih dni, naročnik pa niti v tem roku svojih obveznosti ni izpolnil.

Pogodbo je možno prekiniti samo pisno z izjavo, ki se izroči drugi pogodbeni stranki.

V izjavi mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do razdrta pogodbe po krivdi naročnika, mora le ta plačati vsa opravljena dela in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi razdrta pogodbe. Če pride do razdrta pogodbe po krivdi izvajalca, naročnik nima nobenih finančnih obveznosti ne glede na obseg opravljenih del.



Če stranki sporazumno razdreta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razprtjem pogodbe.

#### 20. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču.

#### 21. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da sta seznanjeni z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11-UPB2) ter s protikorupcijsko klavzulo, ki se glasi:

»Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, obljubi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična«

#### 22. člen

Odgovorna oseba za izvajanje pogodbe:

- s strani naročnika je \_\_\_\_\_,
- s strani ZGS je \_\_\_\_\_ in
- s strani izvajalca je \_\_\_\_\_.

#### 23. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi





ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v (dvajsetih) 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

#### 24. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

#### 25. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

#### 26. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

#### 27. člen

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v 6 enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po 2 izvoda. Vsak izvod ima lastnost originala.

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko ga podpiše zadnja pogodbeni stranka, pod odložnim pogojem po predložitvi garancije za dobro izvedbo.

#### 28. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.





Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

#### 29. člen

Če pride do statusne spremembe stranke te pogodbe, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

#### 30. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in gradbenih uzanc. Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe. Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

**NAROČNIK:**

**Občina Pivka**

**IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:**

Robert Smrdelj, župan

**PODPIS:**

\_\_\_\_\_

**ŽIG:**

**KRAJ IN DATUM:**

**PIVKA,** \_\_\_\_\_

#### **ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE**

**IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:**

Damjan Oražem, direktor

**PODPIS:**

\_\_\_\_\_

**ŽIG:**

**KRAJ IN DATUM:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_

**IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:**

\_\_\_\_\_

**PODPIS:**

\_\_\_\_\_

**ŽIG:**

**KRAJ IN DATUM:**

\_\_\_\_\_



## 2.2 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA PIVKA, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** **OBČINA PIVKA, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka** (vpiše se naročnik javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.



---

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

*Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

garant  
(žig in podpis)



---

## **4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**